

„ZATWIERDZAM”

**Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa,  
podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń  
w Komendzie Powiatowej Policji w Lubaczowie i Komisariacie Policji w Oleszycach**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zwana dalej „Procedurą”, określa tryb przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych dotyczących informacji o naruszeniu prawa w Komendzie Powiatowej Policji w Lubaczowie i Komisariacie Policji w Oleszycach, a także podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami.
2. *Procedura* zgłoszeń wewnętrznych ma na celu wprowadzenie przejrzystych zasad ujawniania przypadków nieprawidłowości, podejmowania stosownych działań naprawczych w związku z zaistniałymi naruszeniami oraz ochronę sygnalisty.
3. *Procedura* zgłoszeń wewnętrznych obowiązuje sygnalistę, który dokonuje zgłoszenia wewnętrznego w kontekście związanym z pracą/służbą, niezależnie od stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia przez niego pracy/służby.
4. Ochronie przewidzianej w procedurze zgłoszeń wewnętrznych sygnalista podlega od chwili dokonania zgłoszenia wewnętrznego, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego jest prawdziwa w momencie jego dokonania i stanowi informację o naruszeniu prawa.
5. Osoba dokonująca zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło (tzw. zgłoszenia w złej wierze) podlega odpowiedzialności karnej określonej w art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochroni sygnalistów (Dz.U. z 2024r. poz. 928).
6. Sygnalista w każdym przypadku może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
7. Zgłoszenia anonimowe nie podlegają rozpatrzeniu w trybie niniejszej Procedury.
8. *Procedury* zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa nie stosuje się do naruszeń dotyczących obowiązujących w KPP w Lubaczowie regulacji wewnętrznych i standardów etycznych.

**§ 2**

Użyte w procedurze określenia oznaczają:

- 1) **KPP** – Komenda Powiatowa Policji w Lubaczowie;
- 2) **KP** – Komisariat Policji w Oleszycach;
- 3) **Komendant** – Komendant Powiatowy Policji w Lubaczowie;
- 4) **ustawa** – ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochroni sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928);
- 5) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- 6) **Pełnomocnik ds. naruszeń prawa** – funkcjonariusz KPP w Lubaczowie lub KP w Oleszycach upoważniony przez Komendanta Powiatowego Policji w Lubaczowie do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, nadzorowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- 7) **Zespół ds. naruszeń prawa** – osoby z KPP/KP wyznaczone przez Komendanta Powiatowego Policji w Lubaczowie oraz legitymujące się pisemnym upoważnieniem Komendanta Powiatowego Policji w Lubaczowie, uczestniczące w podjętych działaniach;
- 8) **sygnalista** (osoba dokonująca zgłoszenia) – osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskana w kontekście związanym z pracą, wskazana w art. 4 ustawy;
- 9) **działanie następcze** – działania podjęte przez odbiorcę zgłoszenia w celu oceny prawidłowości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeń prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności poprzez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcia procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych;
- 10) **działanie odwetowe** – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą/służbą, które jest spowodowane zgłoszeniem wewnętrznym i które narusza lub może naruszać prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 11) **informacja o naruszeniu prawa** - informacja, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w KPP/KP, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacjach poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą/służbą lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 12) **informacja zwrotna** – przekazana sygnaliście informacja na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 13) **pracodawca/przełożony właściwy w sprawach osobowych** – Komendant Powiatowy Policji w Lubaczowie;
- 14) **pracownik** – członek korpusu służby cywilnej oraz pracownik niebędący członkiem korpusu służby cywilnej zatrudniony w KPP/KP, osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej na rzecz KPP/KP, praktykant odbywający praktykę w KPP/KP, stażysta odbywający staż w KPP/KP;
- 15) **funkcjonariusz** – policjant pełniący służbę w KPP/KP;
- 16) **zgłoszenie** – ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne informacji przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie;
- 17) **zgłoszenie wewnętrzne** – ustne lub pisemne przekazanie podmiotowi prawnemu informacji o naruszeniu prawa;
- 18) **zgłoszenie zewnętrzne** – ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa;
- 19) **zgłoszenie anonimowe** – zgłoszenie cechujące się brakiem danych identyfikujących jego wytwórcę;
- 20) **naruszenie prawa** – działanie lub zaniechanie, które jest niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa – art. 3 ustawy
- 21) **kontekst związany z pracą/służbą** – przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w KPP/KP lub na rzecz KPP/KP, lub pełnienia służby w KPP/KP, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa lub istnienia możliwości doświadczenia działań odwetowych;

- 22) **osoba, której zgłoszenie dotyczy** – osoba fizyczna lub prawna, wskazana w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako ta, która dopuściła się naruszenia prawa lub jako ta, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa jest powiązana;
- 23) **osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia** – osoba fizyczna lub prawna, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu wewnętrznym w kontekście związanym z pracą/służbą i której pomoc nie powinna być ujawniona;
- 24) **osoba powiązana z sygnalistą** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w kontekście związanym z pracą/służbą w tym współpracownika lub członków rodziny zgłaszającego;
- 25) **podmiot publiczny** – podmiot publiczny lub podmiot prawny;
- 26) **podmiot prywatny** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub pracodawca, jeśli nie są podmiotami publicznymi;
- 27) **podmiot publiczny** – podmiot wskazany w art. 3 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1524)
- 28) **organ publiczny** – naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy.

### § 3

1. Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być działania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:
  - 1) korupcji;
  - 2) zamówień publicznych;
  - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
  - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
  - 6) bezpieczeństwa transportu;
  - 7) ochrony środowiska;
  - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
  - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
  - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
  - 11) zdrowia publicznego;
  - 12) ochrony konsumentów;
  - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
  - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
  - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
  - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
  - 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela.

### § 4

1. Zgłaszającym informację o naruszeniu prawa, zwanym dalej „sygnalistą” może być w szczególności:
  - 1) obecny lub były pracownik KPP/KP;
  - 2) obecny lub były funkcjonariusz KPP/KP;

- 3) kandydaci do zatrudnienia w KPP/KP, jeśli informację dotyczącą nieprawidłowości pozyskali w trakcie procesu rekrutacji lub innych procesów poprzedzających nawiązanie stosunku pracy/ służby;
  - 4) stażyści, praktykanci;
  - 5) osoby przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług;
  - 6) osoby świadczące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Przepisy niniejszej *Procedury* stosuje się odpowiednio również względem osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą.

## Rozdział II Podmiot odpowiedzialny za procedowanie zgłoszeń

### § 5

Osoby odpowiedzialne za wdrożenie *Procedury* i zarządzanie zgłoszeniami:

1. Komendant zapewnia wdrożenie *Procedury*, w tym środków niezbędnych do realizacji zadań wynikających z niniejszej procedury.
2. Komendant do realizacji zadań Pełnomocnika ds. naruszeń prawa wyznacza funkcjonariusza pełniącego służbę w KPP/KP.
3. Podmiotem upoważnionym do przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa od sygnalistów jest Pełnomocnik ds. naruszeń prawa.
4. Pełnomocnik ds. naruszeń prawa jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń;
  - 2) weryfikację zgłoszeń i ich rejestrację;
  - 3) informowanie sygnalistów o podjętych działaniach następczych, wynikających z otrzymania informacji o naruszeniu prawa;
  - 4) podejmowanie działań następczych oraz zapewnienie właściwej ochrony sygnaliście, w ramach jego funkcjonowania lub współpracy z komórkami KPP/KP lub innymi organami;
  - 5) prowadzenie rejestru zgłoszeń naruszeń prawa;
  - 6) prowadzenia i przechowywania akt spraw dotyczących zgłoszonych naruszeń prawa od sygnalistów
5. Pełnomocnik ds. naruszeń prawa każdorazowo informuje Komendanta o wpłynięciu zgłoszenia nieprawidłowości;
6. Osoby, co do których z treści zgłoszenia wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowane w działanie lub zaniechanie stanowiące nieprawidłowość, nie mogą być zaangażowane w analizę takiego zgłoszenia;
7. Komendant, spośród funkcjonariuszy i pracowników KPP/KP, wyznacza skład Zespołu ds. naruszeń prawa, uwzględniając okoliczności § 5 ust. 6 niniejszej *Procedury*;
8. Przewodniczącym Zespołu ds. naruszeń prawa jest Pełnomocnik ds. naruszeń prawa, a pozostali członkowie (nie mniej niż 3 osoby) wyznaczeni są stosowną decyzją Komendanta;
9. Osoby o których mowa w ust. 2 oraz ust. 7 działają na podstawie pisemnego upoważnienia Komendanta i są zobowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszenia oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy/służby lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały te czynności. Wzór upoważnienia stanowi załącznik 1 do *Procedury*;
10. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad Pełnomocnikiem ds. naruszeń prawa w zakresie przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń nieprawidłowości oraz jest odpowiedzialny za skuteczność i adekwatność *Procedury*.

### Rozdział III Dokonywanie zgłoszeń wewnętrznych

#### § 6

Zgłaszanie nieprawidłowości wewnętrznych:

1. Zgłoszenia naruszeń prawa mogą być dokonywane wyłącznie w sposób imienny.
2. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonywane ustnie w trakcie bezpośredniego spotkania lub pisemnie w postaci papierowej.
3. Sygnalista może dokonać zgłoszenia wewnętrznego, poprzez dedykowane poufne kanały zgłoszeń funkcjonujące w KPP, w szczególności:
  - 1) w formie listowej na adres: Pełnomocnik ds. naruszeń prawa KPP w Lubaczowie, ul. Słowackiego 14, 37-600 Lubaczów z dopiskiem na kopercie „Zgłoszenie wewnętrzne. W sekretariacie nie otwierać”;
  - 2) osobiście w sekretariacie KPP w zamkniętej kopercie adresowane do Komendanta lub Pełnomocnika ds. naruszeń prawa, z dopiskiem „Zgłoszenie wewnętrzne. W sekretariacie nie otwierać”;
  - 3) osobiście do Pełnomocnika ds. naruszeń prawa;
4. Zgłoszenie wewnętrzne powinno zawierać w szczególności:
  - 1) dane zgłaszającego, tj. imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe (adres do korespondencji listowej oraz nr telefonu);
  - 2) datę i miejsce sporządzenia zgłoszenia wewnętrznego;
  - 3) dane osoby/osób, które dopuściły się naruszenia prawa, w tym: imię, nazwisko, stanowisko miejsce pracy;
  - 4) opis naruszenia prawa oraz datę, miejsce i okoliczności zdarzenia;
  - 5) podpis zgłaszającego;
5. Sygnalista może dołączyć do zgłoszenia wewnętrznego dowody, wykaz świadków na poparcie opisywanego naruszenia prawa,
6. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu zgłoszenia wewnętrznego, wzór formularza stanowi **Załącznik nr 2 do Procedury**;
7. Na wniosek sygnalisty zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane także podczas spotkania z udziałem co najmniej 2 członków Zespołu ds. naruszeń prawa, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 3 do Procedury**. Z przyjęcia zgłoszenia obecny podczas spotkania członek Zespołu ds. naruszeń prawa sporządza protokół. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia takiego protokołu. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 4 do Procedury**.
8. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy działań Pełnomocnika ds. naruszeń prawa lub członka Zespołu, zgłoszenie należy przestać bezpośrednio do Komendanta Powiatowego Policji w Lubaczowie, z dopiskiem „Zgłoszenie wewnętrzne. W sekretariacie nie otwierać”.
9. W sytuacji opisanej w ust. 8 Komendant, do realizacji czynności wyjaśniających wyznacza pisemnie inną osobę.

### Rozdział IV Analiza zgłoszenia, postępowanie wyjaśniające

#### § 7

1. Zgłoszenia wewnętrzne przyjmowane są przez Pełnomocnika ds. naruszeń prawa, który dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia, polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie spełnia warunki określone w niniejszej *Procedurze*. W razie konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym informacji kontaktuje się z sygnalistą, o ile jest to możliwe.

2. Pełnomocnik ds. naruszeń prawa może odstąpić od rozpatrzenia zgłoszenia będącego przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę, jeśli nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem. O pozostawieniu zgłoszenia wewnętrznego bez rozpatrzenia, informuje sygnalistę podając przyczyny, a w razie kolejnego zgłoszenia wewnętrznego pozostawia je bez rozpatrzenia i nie informuje o tym sygnalisty.
3. W przypadku gdy zgłoszenie wewnętrzne spełnia warunki o których mowa w ust. 1, zaś treść zgłoszenia wewnętrznego uzasadnia wszczęcie postępowania wyjaśniającego, Pełnomocnik przekazuje zgłoszenie Zespołowi ds. naruszeń prawa, który podejmuje czynności mające na celu wyjaśnienie wszystkich okoliczności zawartych w zgłoszeniu.
4. Zgłoszenie naruszenia prawa podlega niezwłocznemu zarejestrowaniu w rejestrze, o którym mowa w § 12.
5. Niezwłocznie po zarejestrowaniu, nie później niż 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wewnętrznego Pełnomocnik ds. naruszeń prawa przekazuje sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do *Procedury*, chyba że sygnalista nie podał kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

## § 8

Działania następcze realizowane przez Zespół ds. naruszeń prawa.

1. W ramach działań następczych Zespół ds. naruszeń prawa ma możliwości min.:
  - 1) zwracania się o zajęcie stanowiska do osoby, której dotyczy zgłoszenie z zachowaniem zasad poufności tożsamości sygnalisty;
  - 2) odbierania wyjaśnień od osób dysponujących wiedzą w przedmiocie badanego naruszenia prawa, w celu zgromadzenia dodatkowych informacji;
  - 3) pozyskania kopii dokumentów dot. badanego naruszenia z poszanowaniem przepisów prawa regulujących kwestię dostępu do danej dokumentacji procedowanej w określonym trybie postępowania;
  - 4) podejmowania innych czynności, w celu zweryfikowania informacji zawartych w zgłoszeniu;
  - 5) występowania do sygnalisty lub osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, z wykorzystaniem adresu do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu zwłaszcza, jeśli treści zawarte w danym zgłoszeniu nie pozwalają w pełni na realizację celów działań następczych. Jeśli sygnalista sprzeciwi się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności tożsamości sygnalisty, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
2. Czynności wykonywane przez Zespół ds. naruszeń prawa dokumentowane są w formie notatek urzędowych.

## § 9

1. Pełnomocnik ds. naruszeń prawa przekazuje sygnaliście informacje zwrotną w terminach i na zasadach określonych w art. 25 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Przekazanie informacji zwrotnej nie jest jednoznaczne z ostatecznym zakończeniem prowadzenia działań następczych.

## § 10

1. Zakończenie działań następczych dokumentuje się sprawozdaniem.
2. Sprawozdanie sporządza członek zespołu.
3. Sprawozdanie zawiera w szczególności:
  - 1) informacje wstępne w zakresie podstaw prawnych prowadzonych czynności następczych;
  - 2) informacje o składzie Zespołu ds. naruszeń prawa;
  - 3) przebieg i charakterystykę przeprowadzonych działań następczych;

- 4) wykaz materiału dowodowego, zgromadzonego w toku działań następczych;
  - 5) informacje o ustalonym stanie faktycznym, w tym potwierdzeniu lub wykluczeniu naruszeń objętych zgłoszeniem;
  - 6) wnioski końcowe, w tym rekomendacje w zakresie załatwienia spraw oraz ewentualne konsekwencje, jakie powinny zostać wyciągnięte przez Komendanta w stosunku do sprawcy/sprawców naruszenia albo zgłaszającego, który dokonał świadomie fałszywego zgłoszenia;
  - 7) informacje o ewentualnie stwierdzonych naruszeniach przepisów karnych ujętych w Rozdziale 6 ustawy.
4. Pełnomocnik ds. naruszeń prawa przedkłada sprawozdanie Komendantowi do zatwierdzenia.
  5. Zespół ds. naruszeń prawa kończy pracę z dniem zatwierdzenia sprawozdania przez Komendanta.
  6. Dokumentację z prowadzonych czynności (ułożoną w sposób chronologiczny, ponumerowaną wraz ze spisem zawartości) przechowuje, zgodnie z przepisami ustawy, Pełnomocnik ds. naruszeń prawa .

## **Rozdział V**

### **Zakaz działań odwetowych**

#### **§ 11**

Ochrona przed działaniami odwetowymi:

1. Każda osoba uprawniona do dokonywania zgłoszenia powinna zgłosić nieprawidłowość jeśli istnieją po jej stronie uzasadnione podstawy, by sądzić, że przekazane informacje są prawdziwe (w tzw. dobrej wierze);
2. Zgłaszający uzyskuje status „sygnalisty” chyba, że wstępna analiza zgłoszenia daje podstawy do przyjęcia, iż zgłaszający w sposób oczywisty działał w złej wierze;
3. W złej wierze pozostaje zgłaszający, który działa w celu sprzecznym z prawem lub zasadami współżycia społecznego;
4. Sygnalista podlega ochronie prawnej od chwili zgłoszenia lub ujawnienia publicznego;
5. Dokonanie zgłoszenia w złej wierze nie będzie rozpatrywane w trybie przewidzianym w niniejszej *Procedurze* a dokonującemu zgłoszenie nie zostanie zapewniona ochrona, o której mowa w ust. 3;
6. Wyłączenie ochrony stosuje się również wobec osoby pomagającej lub powiązanej ze zgłaszającym;
7. Sygnalista ma zapewnioną anonimowość i bez wyraźnej jej zgody jej tożsamość nie może być ujawniona innym osobom poza Pełnomocnikiem ds. naruszeń prawa i Komendantem. Członkowie Zespołu ds. naruszeń prawa (z wyjątkiem przewodniczącego), jeśli nie wymaga tego charakter czynności wyjaśniających, nie są informowani o tożsamości zgłaszającego;
8. Sygnaliście oraz osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia Komendant zapewnia ochronę przed możliwymi działaniami odwetowymi, a także przed szykanami, dyskryminacją i innymi formami wykluczenia lub nękania przez innych pracowników;
9. Osoby objęte ochroną, które doświadczają jakichkolwiek form działania odwetowego w związku z dokonaniem zgłoszeniem, mogą zgłosić w/w działania odwetowe w analogiczny sposób jak zgłoszenie naruszenia tj. w sposób określony w § 6 niniejszej *Procedury*;
10. Osobę dokonującą zgłoszenia należy każdorazowo informować o okolicznościach, w których ujawnienie jej tożsamości stanie się konieczne, np. w razie wszczęcia postępowania karnego.

## **Rozdział VI Rejestr zgłoszeń**

### **§ 12**

1. Każde zgłoszenie nieprawidłowości powinno być zarejestrowane w „*Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych*” niezależnie od dalszego przebiegu postępowania – wzór stanowi załącznik nr 10 do *Procedury*;
2. Za prowadzenie rejestru odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. naruszeń prawa;
3. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych obejmuje:
  - a) numer zgłoszenia,
  - b) przedmiot naruszenia,
  - c) dane osoby zgłaszającej naruszenie (jeżeli nie jest to zgłoszenie anonimowe),
  - d) dane osoby której zgłoszenie dotyczy,
  - e) adres osoby zgłaszającej do kontaktu,
  - f) datę dokonania zgłoszenia,
  - g) informację o podjętych działaniach naprawczych,
  - h) datę zakończenia sprawy;
4. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w Rejestrze przechowywane są przez 3 lata po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

## **Rozdział VII Zgłoszenia zewnętrzne**

### **§ 13**

1. Zgłoszenia zewnętrzne przyjmowane są przez Rzecznika Spraw Obywatelskich lub inny organ publiczny, którego właściwość obejmuje podejmowanie odpowiednich działań następczych obejmujących przedmiot zgłoszenia. W stosownych przypadkach zgłoszenia zewnętrzne dokonywane są także do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej<sup>1</sup>.
2. Zgłoszenie zewnętrzne do Rzecznika Praw Obywatelskich lub innego organu publicznego następuje zgodnie z procedurami określonymi przez te organy.
3. Sygnalista dokonujący zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa podlega ochronie przed działaniami odwetowymi na równi z dokonującymi zgłoszeń wewnętrznych.

## **Rozdział VIII Ochrona Danych Osobowych**

### **§ 14.**

1. Ochrona poufności tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia podczas trwania procesu dokonywania zgłoszenia i w toku postępowań wyjaśniających, uruchomionych w skutek danego zgłoszenia jest jednym z zasadniczych środków zapobiegawczych działaniom odwetowym.
2. W przypadku przetwarzania danych osobowych sygnalisty lub innych osób w związku z dokonaniem zgłoszenia naruszenia zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Komendant Powiatowy Policji w Lubaczowie, jako administrator danych może przetwarzać dane osobowe sygnalisty oraz osób, których dotyczy zgłoszenie, a także świadków zdarzeń w związku

---

<sup>1</sup> Przepisy odnoszące się do „zgłoszeń zewnętrznych” wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r. – zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.



ze zgłoszeniem w celu jego weryfikacji, w tym podejmowania działań następczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych sygnalisty w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa stanowi **załącznik nr 6** do *Procedury*.
5. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób, których dane zostały pozyskane w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa stanowi **załącznik nr 7** do *Procedury*.
6. Dane osobowe sygnalisty oraz innych osób związanych ze zgłoszeniem będą dostępne wyłącznie dla osób posiadających pisemne imienne upoważnienie zatwierdzone przez Komendanta. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 1** do *Procedury*.
7. Upoważnienia podlegają rejestracji w ewidencji osób upoważnionych prowadzonej zgodnie z **załącznikiem nr 9** do *Procedury*.
8. Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych prowadzony jest zgodnie z wymogami określonymi w art. 30 ust. 1-4 RODO.
9. Dokumentacja wskazana w ust. 5 – 7 jest tworzona, przechowywana i aktualizowana przez Pełnomocnika ds. naruszeń prawa.
10. Dane osobowe sygnalisty mogą zostać udostępnione podmiotom zewnętrznym wyłącznie w kontekście prowadzonych przez organy krajowe postępowań wyjaśniających lub sądowych, na podstawie upoważniającego taki organ, obowiązującego przepisu prawa z zastrzeżeniem, że przed udostępnieniem danych sygnalista zostanie poinformowany o takim zamiarze.
11. Wszystkie osoby upoważnione do przyjęcia zgłoszenia lub podejmowania działań następczych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem zawierającym informacje umożliwiające ustalenie tożsamości zgłaszającego lub osoby, której zarzuca się naruszenie, osób postronnych (świadków naruszenie lub innych osób które mogą być potencjalnie dotknięte skutkami zgłoszenia) są bezwzględnie obowiązane do zachowania poufności tych informacji.

## **Rozdział IX** **Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

1. Niniejsza *Procedura* została poddana wewnętrznym konsultacjom określonym w art. 24 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).
2. Z niniejszą *Procedurą* należy zapoznać funkcjonariuszy i pracowników zatrudnionych w KPP/KP. Fakt zapoznania należy potwierdzić poprzez podpisanie oświadczenia o zapoznaniu z *Procedurą*, wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do *Procedury*.
3. O obowiązywaniu niniejszej *Procedury* należy poinformować każdorazowo osobę ubiegającą się o wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy, usług, pełnienia funkcji lub pełnienia służby wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.
4. Ustawy nie stosuje się m.in. do informacji objętych:
  - a) przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz innych informacji, które nie podlegają ujawnieniu z mocy prawa powszechnie obowiązującego ze względu bezpieczeństwa publicznego;
  - b) tajemnicą zawodową zawodów medycznych oraz prawniczych;
  - c) tajemnicą narady sędziowskiej;
  - d) postępowaniem karnym, w zakresie tajemnicy postępowania przygotowawczego oraz tajemnicy rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.
5. Zasady ochrony sygnalistów nie ujęte w niniejszej *Procedurze* są uregulowane w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).
6. Przepisy niniejszej procedury podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na trzy lata.
7. Wszelkie zmiany niniejszej *Procedury* wymagają formy pisemnej i podania jej do wiadomości wszystkich osób, których dotyczy.
- 8.

## § 16

Załączniki do procedury:

Załącznik nr 1 – Upoważnienie

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszenie wewnętrznego

Załącznik nr 3 – Wniosek o organizację spotkania

Załącznik nr 4 – Protokół przyjęcia ustnego zgłoszenia wewnętrznego

Załącznik nr 5 – Potwierdzenie przyjęcia wewnętrznego zgłoszenia naruszenia prawa

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych sygnalisty w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osób, które zostały pozyskane w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zapoznaniu z Procedurą zgłoszeń w Komendzie Powiatowej Policji w Lubaczowie i Komisariacie Policji w Oleszycach

Załącznik nr 9 – Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Załącznik nr 10 – Rejestr zgłoszeń wewnętrznych w Komendzie Powiatowej Policji w Lubaczowie i Komisariacie Policji w Oleszycach

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO

Miejscowość, data wypełnienia zgłoszenia: .....	Numer zgłoszenia (nadaje przyjmujący)* .....
<b>Dane kontaktowe sygnalisty</b>	
Imię i Nazwisko: .....	
Stanowisko: .....	
Miejsce pracy, jednostka/komórka organizacyjna: .....	
Dane kontaktowe (adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego): .....	
<b>Istota naruszenia prawa</b>	
Data zaistnienia naruszenia prawa/data powzięcia wiadomości o zdarzeniu (należy wskazać informację dot. czasu w którym naruszenie prawa zaistniało lub czasu, kiedy o naruszeniu dowiedział się sygnalista): .....	
Zgłoszenie naruszenia prawa dotyczy (należy określić zgodnie z katalogiem ujętym w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Dz. U. 2024, poz. 928)*:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• korupcji,</li><li>• zamówień publicznych,</li><li>• usług, produktów i rynków finansowych,</li><li>• przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,</li><li>• bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,</li><li>• bezpieczeństwa transportu,</li><li>• ochrony środowiska,</li><li>• ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,</li><li>• bezpieczeństwa żywności i pasz,</li><li>• zdrowia i dobrostanu zwierząt,</li><li>• zdrowia publicznego,</li><li>• ochrony konsumentów,</li><li>• ochrony prywatności i danych osobowych,</li><li>• bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,</li><li>• interesów finansowych Skarbu Państwa RP, jednostki samorządu terytorialnego oraz UE,</li><li>• rynku wewnętrznego UE, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,</li><li>• konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w ww. punktach.</li></ul>	
Opis zdarzenia stanowiącego naruszenie prawa/zdarzenia (szczegółowy opis okoliczności zdarzenia oraz sposób w jaki uzyskano o nim wiedzę, z uwzględnieniem osób istotnych dla jego zaistnienia, wskazanie czasu i miejsca, wskazanie potencjalnych świadków, w tym osób z którymi sygnalista kontaktował się w danej sprawie): ..... .....	

Dane osób których dotyczy zgłoszenie (zgodnie z treścią art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów):

.....

Dane potencjalnych osób powiązanych z sygnalistą (zgodnie z treścią art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów):

.....

Dane potencjalnych świadków zdarzeń, będących podstawą zgłoszenia (imię i nazwisko świadka, stanowisko, miejsce pracy/komórka organizacyjna):

.....

Wskazanie dowodów istotnych dla sprawy/ew. załączników do zgłoszenia (należy wskazać wykaz ewentualnej dokumentacji i sposobu jej przekazania do pełnomocnika ds. zgłoszeń, np. jako załączniki do formularza zgłoszenia): .....

.....

Inne informacje dotyczące zgłoszenia:

.....

#### Oświadczenie sygnalisty

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia działam w dobrej wierze, posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe, ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniam wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia.

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis sygnalisty)

#### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (zwane dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Lubaczowie, dane kontaktowe: ul. Słowackiego 14, 37-600 Lubaczów, tel. 47 8242 305.
2. Monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych w KPP w Lubaczowie zapewnia Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.lubaczow@rz.policja.gov.pl](mailto:iod.lubaczow@rz.policja.gov.pl) lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Administrator w związku z realizacją zadań związanych z obsługą zgłoszeń o naruszeniach prawa będzie przetwarzał dane osobowe w następujących celach:
  - a) realizacji obowiązku prawnego związanego z przyjmowaniem zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (zwanej dalej „ustawą o ochronie sygnalistów”) (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO);
  - b) przetwarzania danych w związku z podjęciem działań następczych w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO);
  - c) prowadzenia dokumentacji, w tym rejestru zgłoszeń wewnętrznych w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO).
4. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym odbiorcami danych osobowych mogą być organy publiczne lub podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także inne podmioty wyłącznie w oparciu o uprzednio wyrażoną zgodę sygnalisty.

5. Administrator danych nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, bądź organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie wewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Sygnaliście przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne podstawy prawne przetwarzania.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, Sygnaliście przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do dokonania zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa.
10. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

**Zapoznałam/em\* się:**

.....  
(miejsowość, data i czytelny podpis sygnalisty)

\* właściwe podkreślić



## WNIOSEK O ORGANIZACJĘ SPOTKANIA

Miejscowość, data wypełnienia wniosku:	Data wpływu wniosku ( <i>uzupełnia przyjmujący</i> ) <sup>1)</sup>
.....	
<b>Dane kontaktowe sygnalisty<sup>2)</sup></b>	
Imię i Nazwisko:	
.....	
Stanowisko:	
.....	
Miejsce pracy/komórka organizacyjna:	
.....	
Dane kontaktowe ( <i>adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego</i> ):	
.....	
Działając na podstawie treści art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928), wnoszę o zorganizowanie spotkania, w trakcie którego zgłoszę naruszenie prawa dotyczące ( <i>należy określić zgodnie z katalogiem ujętym w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Dz. U. 2024, poz. 928</i> ) <sup>3)</sup> :	
<ul style="list-style-type: none"><li>• korupcji,</li><li>• zamówień publicznych,</li><li>• usług, produktów i rynków finansowych,</li><li>• przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,</li><li>• bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,</li><li>• bezpieczeństwa transportu,</li><li>• ochrony środowiska,</li><li>• ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,</li><li>• bezpieczeństwa żywności i pasz,</li><li>• zdrowia i dobrostanu zwierząt,</li><li>• zdrowia publicznego,</li><li>• ochrony konsumentów,</li><li>• ochrony prywatności i danych osobowych,</li><li>• bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,</li><li>• interesów finansowych Skarbu Państwa RP, jednostki samorządu terytorialnego oraz UE,</li><li>• rynku wewnętrznego UE, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,</li><li>• konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w ww. punktach.</li></ul>	
..... ( <i>miejscowość, data i podpis sygnalisty</i> )	
<b>Klauzula informacyjna</b>	
Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (zwane dalej „RODO”) informujemy, że:	

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Lubaczowie, dane kontaktowe: ul. Słowackiego 14, 37-600 Lubaczów, tel. 47 8242 305.
2. Monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych w KPP w Lubaczowie zapewnia Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.lubaczow@rz.policja.gov.pl](mailto:iod.lubaczow@rz.policja.gov.pl) lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Administrator w związku z realizacją zadań związanych z obsługą zgłoszeń o naruszeniach prawa będzie przetwarzał dane osobowe w następujących celach:
  - a) realizacji obowiązku prawnego związanego z przyjmowaniem zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (zwanej dalej „ustawą o ochronie sygnalistów”)(zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO);
  - b) przetwarzania danych w związku z podjęciem działań następczych w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO);
  - c) prowadzenia dokumentacji, w tym rejestru zgłoszeń wewnętrznych w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO);
4. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym odbiorcami danych osobowych mogą być organy publiczne lub podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także inne podmioty wyłącznie w oparciu o uprzednio wyrażoną zgodę Sygnalisty.
5. Administrator danych nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, bądź organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie wewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Sygnaliście przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne podstawy prawne przetwarzania.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, Sygnaliście przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do dokonania zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa.
10. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

<sup>1)</sup> data wpływu do KWP,

<sup>2)</sup> wskazanie danych osobowych, umożliwiających identyfikację sygnalisty i nawiązanie z nim kontaktu przez Pełnomocnika ds. naruszeń prawa jest warunkiem koniecznym do ewentualnego wyznaczenia terminu spotkania o którym mowa w treści art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów oraz wdrożenia działań w ramach procedury zgłoszeń wewnętrznych.

<sup>3)</sup> właściwe podkreślić.